



MENU DE INFOMATIVO EMISSÃO DE NOTAS, DÉBITOS EM E CERTIDÕES NEGATIVA DE DÉBITOS

Com o propósito de informatizar o sistema de geração de guias e certidões, a Prefeitura Municipal de Uruçuí passou a adotar diversos serviços online, sendo alguns deles a emissão de débitos e informações online, trazendo diversos benefícios para os contribuintes.

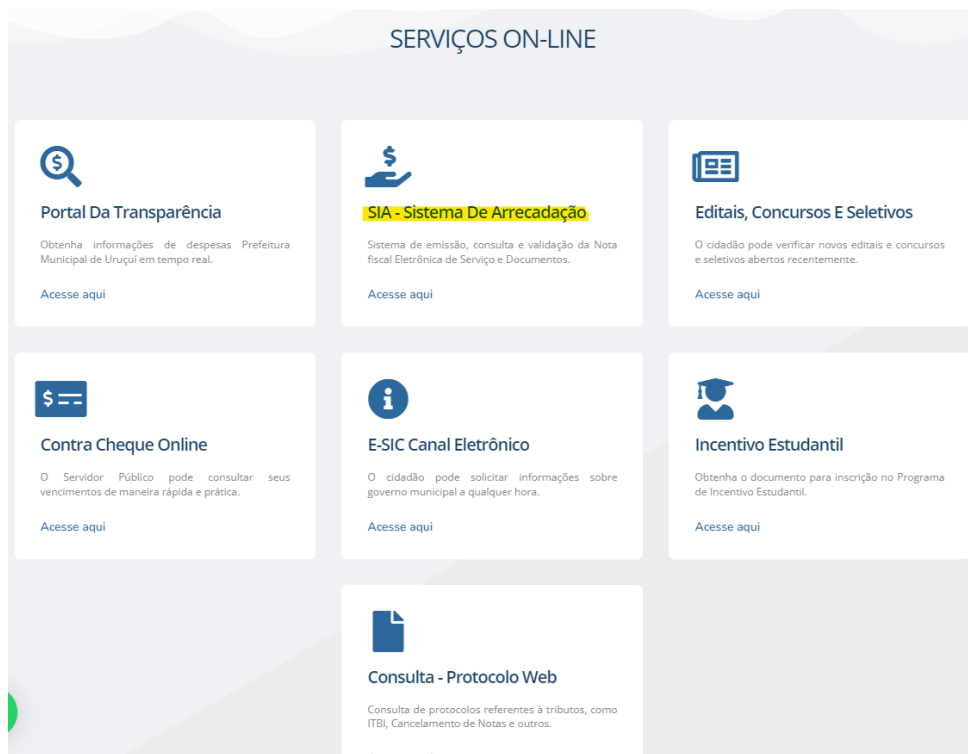
Isso beneficia quem faz a manutenção, por passar a realizar um trabalho com maior qualidade. Além de facilitar para os cidadãos, que podem retirar os débitos e certidões de forma online, pelo computador, notebook e até mesmo pelo “Smartphone”, em vez que não é necessário comparecer presencialmente à Prefeitura.

Abaixo, com o intuito de auxiliar o contribuinte no acesso ao sistema, foi elaborado um **MENU INFORMATIVO** com o passo a passo detalhado para sanar as possíveis dúvidas no momento da utilização do serviço.

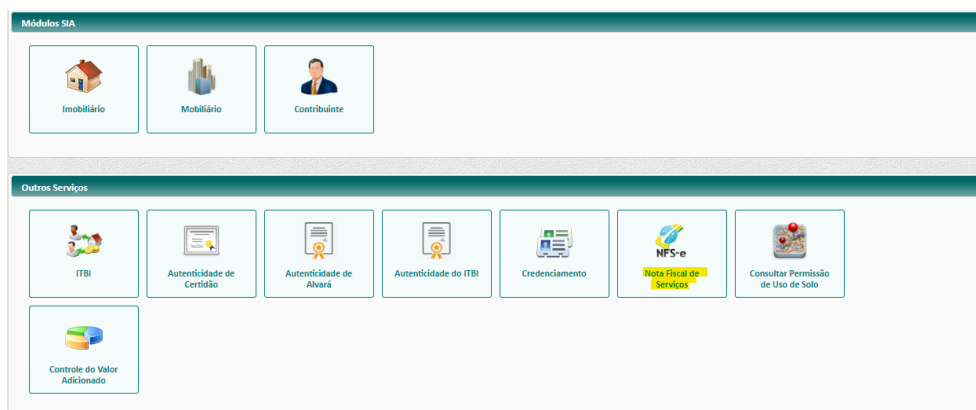
O passo a passo está dividido em 3 (três) pontos específicos, sendo estes: **1. Acesso ao portal para emissão de notas fiscais** , **2. Acesso para emissão de Certidões Negativas Débitos** e **3. Verificação de débitos em aberto**.

1. ACESSO AO PORTAL PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS:

Para acessar o sistema de emissão de Notas Fiscais é necessário que o contribuinte acesse o site da Prefeitura Municipal de Uruçuí, <https://urucui.pi.gov.br/>, na seção “**SERVIÇOS ONLINE**”, clique em “**SIA - SISTEMA DE ARRECAÇÃO**”.



Após adentrar no sistema de arrecadação o contribuinte deve seleccionar a opção **“NOTA FISCAL DE SERVIÇOS”**.



Já no site de Notas Fiscais, o contribuinte deverá clicar em **“ACESSO AO SISTEMA”** e fornecer as **“CREDENCIAIS”** para acessar. As credenciais é login e senha, disponibilizado ao contribuinte. Os próximos campos devem ser preenchidos com os dados utilizados na Nota Fiscal, sendo eles: Dados do

Tomador de serviço, Descrição de Serviços, Quantidade, Valor e Observações que o contribuinte achar necessário.

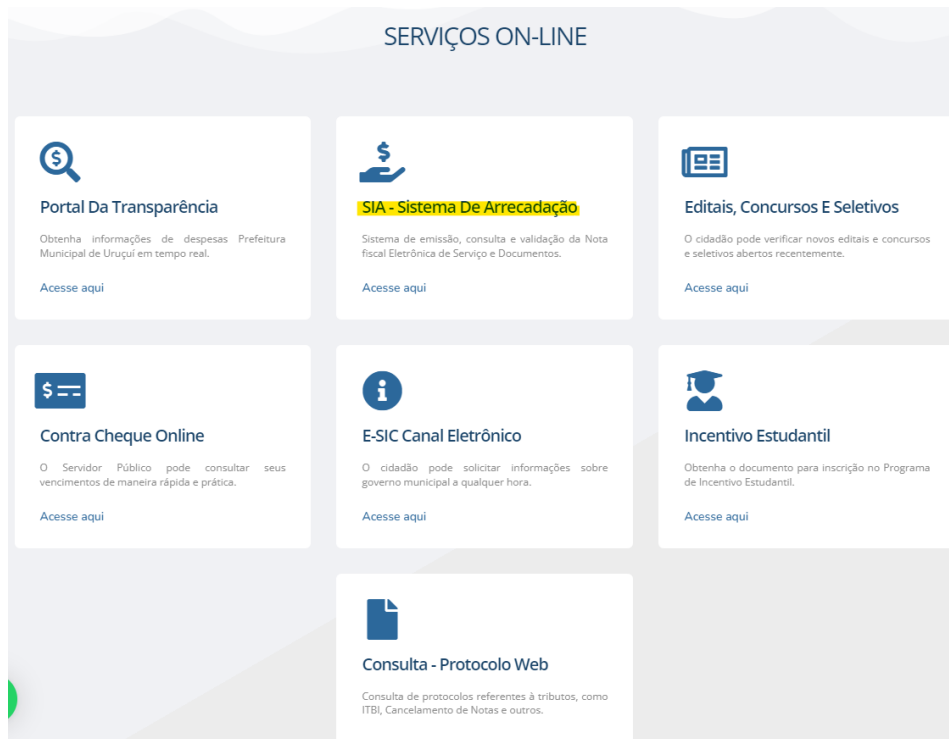
The screenshot shows the 'Acesso ao Sistema' (System Access) page. At the top left is the Uruçuí logo. The top right shows the date 'URUÇUI-PI, Quarta-feira, 17 de Agosto de 2022'. Below the date are navigation links: 'INÍCIO', 'ACESSO AO SISTEMA', 'CREDENCIAMENTO', 'CONSULTAS', and 'DÚVIDAS'. The main heading is 'Acesso ao Sistema'. There are two main panels: 'ACESSO COM SENHA' (Login with password) and 'ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL' (Login with digital certificate). The password login panel has fields for 'Login (CNPJ/CPF)' and 'Senha', with an 'Esqueci minha senha' link and an 'Entrar' button. The digital certificate login panel has the ICP Brasil logo and text explaining the requirements for digital access, with an 'Entrar' button.

Caso ainda não tenha credenciais, o contribuinte deverá clicar na opção **“CREDENCIAMENTO”** e selecionar uma das opções dentre **“NFS-E CONVENCIONAL”**, **“NFS-E AVULSA”**, **“PRESTADOR DE OUTRO MUNICÍPIO”** OU **“TOMADOR DE OUTRO MUNICÍPIO”** e preencher os dados de acordo com os do prestador ou solicitar o credenciamento junto ao Setor de Tributos pelas seguintes formas: WhatsApp (89-99474-0753); E-mail (tributosurucuipi@gmail.com) ou de forma presencial.

This screenshot is similar to the previous one but with the 'CREDENCIAMENTO' dropdown menu open. The menu lists four options: 'NFS-e Convencional', 'NFS-e Avulsa', 'Prestador de Outro Município', and 'Tomador de Serviços'. The rest of the page layout, including the login panels and navigation links, remains the same.

2. ACESSO PARA EMISSÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS DÉBITOS

Para acessar o sistema de emissão de Certidões Online é necessário que o contribuinte acesse o site da Prefeitura Municipal de Uruçuí, <https://urucuipi.gov.br/>, na seção **“SERVIÇOS ONLINE”**, clique em **“SIA - SISTEMA DE ARRECAÇÃO”**.



Após adentrar no sistema de arrecadação o contribuinte deve selecionar uma das opções do sistema, **“IMOBILIÁRIO”** (para certidões relacionadas ao imóvel, valor venal), **“CONTRIBUINTES”** (para certidões relacionadas à Pessoa Jurídica (empresa) ou Pessoa Física (autônomo)).



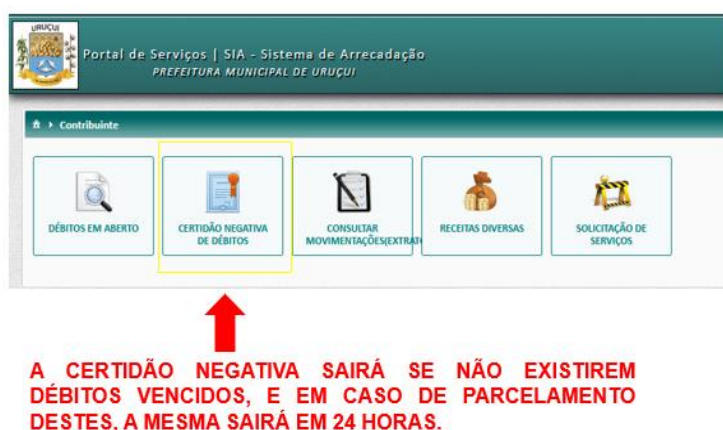
No acesso ao “Imobiliário” o contribuinte deve ter em mãos o **“CÓDIGO DE CADASTRO”**, um código de 9 (nove) dígitos que está disponível no carnê de IPTU, na escritura do imóvel ou no Boletim de Cadastro Imobiliário (BCI) e

o **CPF/CNPJ**, logo após é só clicar em **“OK”**, após a entrar você deve clicar em **“CONTRIBUINTE”** novamente e escolher a Certidão que deseja e emití-la.

Para as certidões imobiliárias terão as seguintes opções de certidão, **“CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS”** (Relativo ao IPTU, e demais débitos vinculados ao imóvel), **“CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA”** (verifica se o imóvel existe e se é inscrito no Município) e **“CERTIDÃO DE VALOR VENAL”** (Informa o valor venal do imóvel, no ano corrente). Para retirá-las, basta selecioná-las e clicar em imprimir. No caso da “Certidão Negativa de Débitos”, está somente sairá se o contribuinte não possuir débitos vencidos, e após o pagamento ou parcelamento destes, a mesma sairá em 24 horas.



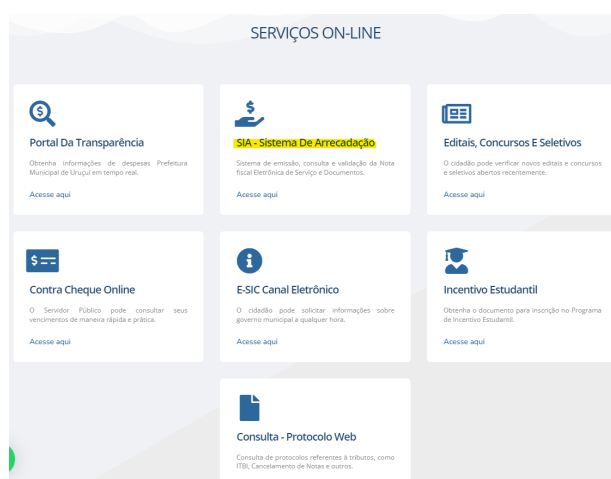
No acesso ao **“CONTRIBUINTE”** o contribuinte deve ter em mãos o CNPJ/ CPF e sua senha de acesso, disponibilizada pelo Setor de Tributos da Prefeitura. Nesta aba terá diversos serviços, dentre eles a de emitir a **“CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS”** (Relativo ao ISSQN, Taxas e demais débitos vinculados e Pessoa Jurídica (empresa) ou Pessoa Física (autônomo)).



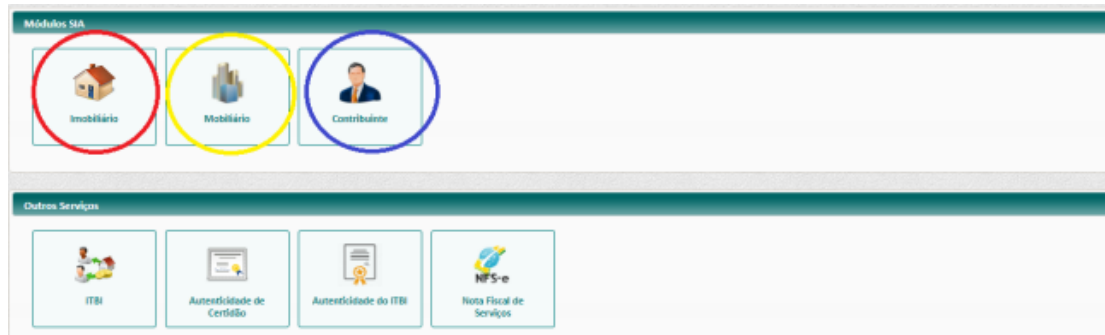
Para retirá-la, basta selecioná-la e clicar em **IMPRIMIR**. No caso da “Certidão Negativa de Débitos”, está somente sairá se o contribuinte não possuir débitos vencidos, e após o pagamento ou parcelamento destes, a mesma sairá em 24 horas.

3. VERIFICAÇÃO DE DÉBITOS EM ABERTO.

Para que o contribuinte consiga consultar seus débitos em aberto, seu cadastro deve estar completo e atualizado, isto é, contribuintes com cadastros faltando, CPF, endereço incompleto, não conseguirão fazer a consulta. Para acessar o sistema de Consulta de Débitos Online é necessário que o contribuinte acesse o site da Prefeitura Municipal de Uruçuí, <https://urucui.pi.gov.br/>, na seção **“SERVIÇOS ONLINE”**, clique em **“SIA - SISTEMA DE ARRECAÇÃO”**.



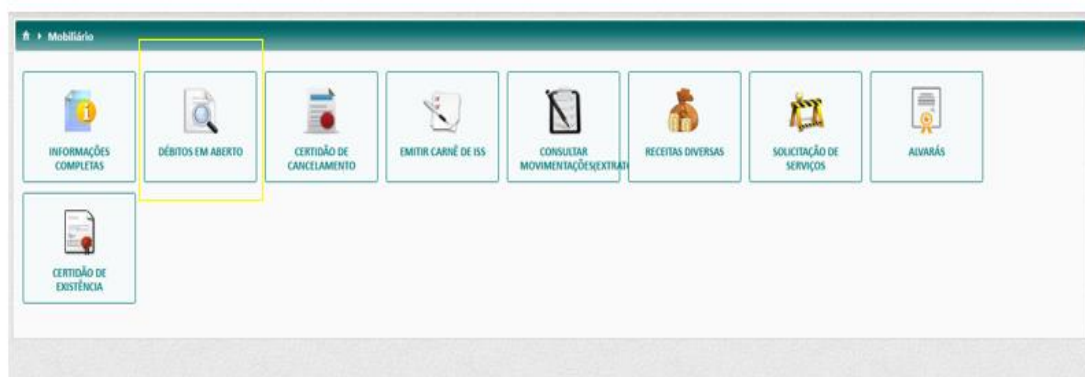
Após adentrar no sistema de arrecadação o contribuinte deve selecionar uma das opções do sistema, **“IMOBILIÁRIO”** (para débitos relacionados ao imóvel, IPTU...), **“MOBILIÁRIOS”** (Para débitos relacionados a pessoa Jurídica (empresa) ou pessoa Física (autônomo) ISSQN, TAXAS e entre outros) e **“CONTRIBUINTE”** (Para débitos relacionados ao contribuinte de pessoa física).



No acesso ao **“IMOBILIÁRIO”** o contribuinte deve ter em mãos Código de Cadastro e o CPF/CNPJ do proprietário, assim como “cadastro do imóvel”, um código de 9 (nove) dígitos que estão disponíveis no carnê de IPTU. Após digitá-lo e acessar, basta entrar em **“DÉBITOS EM ABERTO”**.



No acesso ao “Mobiliário” o contribuinte deve ter em mãos a “CODIGÓ DE CADASTRO”, um código de 9 (nove) dígitos que está disponível em qualquer nota fiscal emitida pelo contribuinte e Alvará de Funcionamento, CPF/CNPJ e a senha de acesso ao sistema. Assim como no módulo anterior, pós digitá-lo e acessar, basta entrar em **“DÉBITOS EM ABERTO”**.



Para acessar o **“CONTRIBUINTE”** o cidadão deve informar o CPF (se pessoa física), ou o CNPJ (se pessoa jurídica) e a senha de acesso ao sistema. Adentrando no sistema, serão informados todos os débitos relacionados ao CPF ou CNPJ, sendo eles: ISSQN, IPTU, TAXAS. Assim como no módulo anterior, pós digitar os dados e acessar, basta entrar em **“DÉBITOS EM ABERTO”**.



Se houver débitos em aberto, você pode selecioná-lo e clicar em **IMPRIMIR**, e seu boleto está pronto para ser efetuado o pagamento, ficando em dias com a Receita Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL

FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL
DE FAZENDA